

Registro mensual de supervisión del RBT

Un registro por RBT por mes. La línea de la cuenta, abajo, es lo más importante.

- 1. Anote cada contacto de supervisión: fecha, minutos, individual o de grupo.
- 2. Horas de servicio (de las notas) × 0.05 = el mínimo del mes. Redondee hacia arriba.
- 3. Revise el día 20: ¿minutos suficientes, dos contactos, uno individual?
- 4. Una ayuda para planear: guarde los registros que exige la BACB, en la forma que los exige.

RBT (iniciales) _____ Mes _____ Supervisor (iniciales) _____

Fecha	Minutos	Individual o de grupo	Cliente presente	Supervisor

Horas de servicio este mes _____ × 0.05 = _____ horas mínimo = _____ h _____ min.

Supervisión recibida _____ h _____ min. Contactos _____ (se necesitan 2). Individuales _____ (se necesita 1).

Revisado el día _____ (idealmente el 20). Firma, RBT _____ Supervisor _____