

# Cómo enseñarle a cualquiera una habilidad en cuatro pasos.

Read this lesson in English

Qué es. El **entrenamiento en habilidades conductuales** (BST, por sus siglas en inglés) es instrucción, modelo, práctica y retroalimentación, repetidos hasta que la persona puede hacer la habilidad según un estándar que usted escribió primero. Así se le enseña a personal, a padres y a estudiantes cualquier cosa que se tiene que hacer de cierta manera.

Por qué importa. Decir no es enseñar. Las personas entrenadas solo con una plática casi nunca hacen bien la habilidad después; agregue práctica y retroalimentación y la mayoría alcanza el estándar. Casi toda la capacitación se salta los pasos tres y cuatro, porque toman tiempo y no se pueden fingir.

## EL MÉTODO

### Cómo hacerlo usted mismo: siete pasos, una lista.

1. **Defina la habilidad como una lista de pasos que se puedan ver**, de cinco a doce, y escriba el estándar: "nueve de diez pasos, dos veces seguidas". Si no puede escribir la lista, todavía no está listo para enseñarla.
2. **Instrucción.** Diga por qué importa la habilidad, entregue la lista, explique cada paso. Cinco minutos, no cincuenta.
3. **Modelo.** Hágala frente a la persona, diciendo los pasos mientras los hace. En la situación real si es seguro; en un juego de roles si no.

4. **Práctica.** La persona la hace mientras usted mira con la lista en la mano. Primero en juego de roles, si lo real tiene riesgo.
5. **Retroalimentación, enseguida.** Primero lo que hizo bien, en concreto, no “buen trabajo”. Luego una cosa que cambiar. Muéstrela otra vez si hace falta.
6. **Repita los pasos tres a cinco hasta alcanzar el estándar.** Luego observe una vez en el lugar real dentro de una semana. La capacitación que se queda en el salón de capacitación, ahí se queda.
7. **Un repaso cuando se desvíe.** Se va a desviar. Es normal, no un fracaso; diez minutos de los pasos cuatro y cinco la regresan.

#### EJEMPLO RESUELTO

## Priya, una técnica nueva, y el tablero de fichas.

Ejemplo inventado. Los nombres y los números de abajo son inventados para mostrar el método.

Habilidad: *usar un tablero de fichas*. Lista de ocho pasos: decir la regla; mostrar el tablero; dar una ficha en menos de dos segundos después de la conducta; nombrar la conducta; no dar fichas por otra conducta; cambiar al número acordado; dar el premio en menos de cinco segundos; reiniciar y repetir la regla.  
Estándar: ocho de ocho, dos veces seguidas.

| RONDA              | PASOS CORRECTOS | RETROALIMENTACIÓN                                                                                                                        |
|--------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 (juego de roles) | 5 / 8           | “Tu elogio fue inmediato y concreto; sigue exactamente así. Una cosa: la ficha en la mano en menos de dos segundos.” Se modeló otra vez. |
| 2 (juego de roles) | 7 / 8           | “Dos segundos, cada vez; eso es. Una cosa: di la regla antes del primer intento.”                                                        |

|                    |       |                                     |
|--------------------|-------|-------------------------------------|
| 3 (juego de roles) | 8 / 8 | Estándar, una vez.                  |
| 4 (juego de roles) | 8 / 8 | Estándar, dos veces. Listo por hoy. |
| En vivo, jueves    | 8 / 8 | Se mantiene en la sesión real.      |

---

Tiempo total: unos cuarenta minutos en dos días, y una técnica que de verdad lo puede hacer. Una plática de una hora sobre economías de fichas habría producido una técnica que lo podría describir. La lección del tablero de fichas explica la habilidad misma.

#### ERRORES QUE EVITAR

## Cuando la capacitación se vuelve teatro.

- Saltarse la práctica porque “ya entendieron”. Entender y hacer son habilidades distintas.
- Retroalimentación que es solo elogio, o solo corrección. Primero lo concreto que hizo bien, luego un cambio.
- Capacitar a todo el equipo en un salón sin práctica, y darlo por hecho.
- No tener lista, así que “buen trabajo” no se puede definir y la desviación no se puede ver.
- No revisar en vivo. El salón de capacitación no es el salón de clases.

#### PRUÉBELO

# Una pregunta, y luego la respuesta.

Una supervisora explica una hoja de datos nueva durante veinte minutos, y luego manda la lista por correo. ¿Cuál de los cuatro pasos pasó?

▼ Ver la respuesta, y por qué

Solo la instrucción. No hubo modelo, ni práctica, ni retroalimentación, así que nadie, ni la supervisora, sabe si la técnica puede llenar bien la hoja. Veinte minutos de plática y diez de "inténtalo mientras te miro" habrían contestado esa pregunta.

A L G O   P A R A   G U A R D A R

## Lista de fidelidad del BST.

Una habilidad por hoja: los pasos hacia abajo, las rondas a lo ancho. El estándar se escribe antes de la primera ronda.

Hojas gratis en PDF, en blanco y negro. Lo que escriba en ellas no se envía a ningún lado.  
Todas las hojas gratis.

D Ó N D E   A Y U D A   D R A G E N

## Para familias: así debería verse la capacitación.

Cuando un BCBA le enseña a usted una estrategia para la casa, debería verse así: le explica, se lo muestra, usted lo practica mientras lo miran, y le dicen qué hizo bien y una cosa que cambiar. Si solo le explicaron, pida practicar.

F U E N T E

# De dónde viene esto.

Parsons, Rollyson y Reid (2012), "Evidence-based staff training: A guide for practitioners", *Behavior Analysis in Practice*, 5(2), 2–11, es la guía práctica que siguen los pasos de arriba.

Los ejemplos de esta página son inventados. No contienen información de clientes, estudiantes ni familias. Esta lección enseña un método; no reemplaza al equipo de cuidado de su hijo o hija, a su BCBA ni las reglas escritas de su aseguradora.